

HUB-CONTRATTI PUBBLICI

"Support to qualification and eProcurement"



Milestone M1C1-75bis

OBIETTIVI

Supporto alle stazioni appaltanti al fine di soddisfare i requisiti previsti dall'allegato II.4 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

01

Supporto alla qualificazione delle stazioni appaltanti (allegato II.4 del Codice dei contratti pubblici) e alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, in linea con le Direttive europee 2014/24/UE e 2014/25/UE, recepite dal Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) ss.mm.

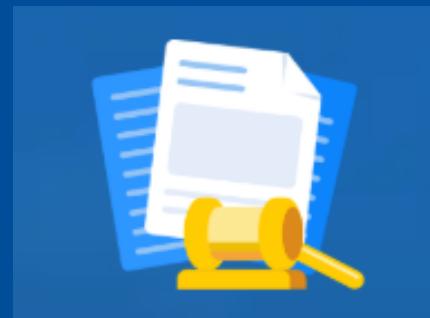
02

Supporto nell'acquisizione delle competenze digitali per migliorare l'efficienza delle procedure di appalto pubblico anche attraverso la messa a disposizione di strumenti per la fase di esecuzione (compreso l'uso di sistemi dinamici di acquisizione)

03

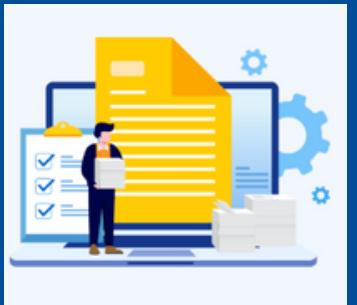
Integrazione di tecnologie avanzate al fine di fornire assistenza nell'adozione della digitalizzazione e gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici

HUB CONTRATTI PUBBLICI



Consultazione

- Programmazione lavori, beni e servizi
- Prezziari regionali
- Bandi, avvisi ed esiti di gara
- Ricerca pareri
- Anagrafe opere incompiute
- Help desk PNRR e PNC



Supporto

- Piano nazionale formazione RUP
- Sportello digitale unico europeo
- Supporto giuridico
- Bussola del RUP
- Strumenti informativi
- RUPOnAir
- DigitApp



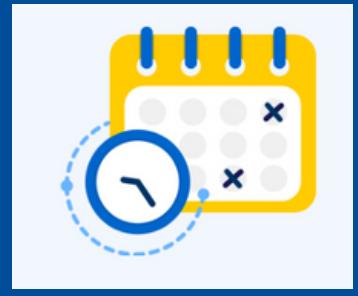
BIM

- Normativa di interesse
- Approfondimenti



Accesso amministrazioni (strumenti a supporto per le SS.AA.)

- Programmazione lavori, beni e servizi
- Supporto giuridico
- Applicativo sussidiario esecuzione appalti



Documentazione e linee guida

- Format di atti e provvedimenti amministrativi non generali
- Manuali e documentazione tecnica
- Informazioni ANAC
- Regole tecniche e-Procurement
- Giurisprudenza nazionale ed europea in materia di appalti pubblici
- Normativa europea e nazionale



La "Bussola del RUP" è uno strumento di supporto tecnico-operativo, progettato per orientare le Stazioni Appaltanti e i Responsabili Unici di Progetto (RUP) nelle attività previste dalle fasi di affidamento ed esecuzione degli appalti. Una vera e propria guida agli adempimenti richiesti dal Codice dei Contratti Pubblici.





▶ Affidamento

- ▶ [Procedura Aperta Offerta Economicamente più Vantaggiosa \(OEPV\)](#)
- ▶ [Procedura Aperta OEPV con inversione procedimentale](#)
- ▶ [Procedura Aperta Minor Prezzo](#)
- ▶ [Procedura Aperta Minor prezzo con inversione procedimentale](#)
- ▶ [Sistema Dinamico di Acquisizione \(SDA\)](#)
- ▶ [Affidamento diretto con acquisizione di preventivi di operatori economici iscritti ad Albo o Elenco](#)
- ▶ [Affidamento diretto previa indagine informale di mercato](#)
- ▶ [Affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici](#)
- ▶ [Procedura negoziata senza bando sottosoglia, previa indagine di mercato - Minor prezzo](#)
- ▶ [Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di elenchi di operatori economici - Minor prezzo](#)
- ▶ [Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di elenchi di operatori economici - OEPV](#)
- ▶ [Procedura ristretta OEPV](#)
- ▶ [Procedura ristretta minor prezzo](#)

Affidamento



[Home](#) / [Affidamento](#) / Procedura Aperta Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEPV)

 [Condividi](#)  [Vedi azioni](#)

Procedura Aperta Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEPV)

MENÙ SEZIONE

[Fase 1 - Predisposizione e pubblicazione della procedura](#) ▾

[Fase 2 - Gara - Presentazione offerte](#) ▾

[Fase 3 - Gara - Valutazione offerte](#) ▾

[Fase 4 - Aggiudicazione](#) ▾

[Fase 5 - Post aggiudicazione](#) ▾

Procedura aperta

La procedura aperta permette di conseguire il miglior risultato possibile grazie alla massima concorrenza. Con questa procedura qualsiasi operatore interessato a partecipare, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, può presentare la propria offerta in risposta a un Bando o Avviso di indizione di gara. La procedura aperta garantisce, quindi, che l'affidamento avvenga all'esito del confronto tra il maggior numero di offerte possibili, nel rispetto integrale dei principi di evidenza pubblica, assicurando il miglior risultato in termini di efficienza, efficacia ed economicità per la Stazione appaltante. La procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo implica la valutazione delle offerte presentate, sia sotto il profilo tecnico che economico. In questo caso, i documenti di gara stabiliscono criteri di aggiudicazione dell'offerta che:

- siano pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto
- valorizzino gli elementi qualitativi dell'offerta
- garantiscono un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici

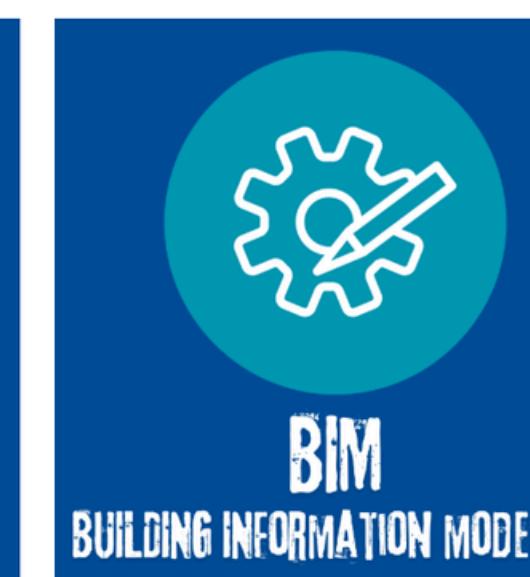
STRUMENTI INFORMATIVI E COMUNITÀ DI PRATICA

per accompagnare la qualificazione e la digitalizzazione delle stazioni appaltanti

#WEBINAR #PODCAST #COMMUNITY #TUTORIAL #MOOC



Strumenti di supporto



[< 14 Prec.](#)

Art. 15. (Responsabile unico del progetto (RUP))

[16 Succ. >](#)[Articolo](#)[Pareri](#)[Potrebbe interessarti...](#)[Flashcard](#)[Mind Map](#)[Cambia articolo](#)**Stai visualizzando l'articolo valido al:**

gg/mm/aaaa

[Confronta versioni](#)[▼ D.lgs 209/2024 valido dal 01/01/2025](#)[▼ Sono presenti pareri](#)

15

1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. Resta in ogni caso ferma la possibilità per le stazioni appaltanti, in caso di accertata carenza nel proprio organico di personale in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#), di nominare il RUP tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento.

3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.

4. Ferme restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.