

Questionario sull'adozione, sui casi d'uso e sui progetti di Intelligenza Artificiale (IA) nella Pubblica Amministrazione

Gentile Referente,

L'Agenzia per l'Italia Digitale La invita a partecipare alla presente indagine sull'adozione dell'Intelligenza Artificiale (IA) e finalizzata alla ricognizione dei progetti che utilizzano tecnologie di IA nella Pubblica Amministrazione. L'indagine è condotta con il supporto del Politecnico di Milano.

La rilevazione è articolata in quattro sezioni:

- dati generali dell'ente;
- informazioni sull'adozione dell'IA e sulla strategia per l'IA dell'ente;
- soluzioni di IA acquistate sul mercato;
- progetti di IA sviluppati dall'ente. Questa sezione è strutturata per raccogliere informazioni su un singolo progetto, essa deve essere compilata per ogni progetto che l'ente intende sottoporre alla rilevazione.

Per agevolarne la consultazione, è disponibile una versione .pdf del questionario, che consente di consultare i quesiti in anticipo: il file può essere particolarmente utile poiché le risposte ai quesiti potrebbero richiedere la collaborazione di diverse unità organizzative all'interno dell'amministrazione. Per scaricare il documento, pregasi cliccare su: PDF di cortesia

Ricordiamo, tuttavia, che per partecipare alla ricognizione sarà necessario riportare le risposte digitalmente sulla presente piattaforma.

Informiamo che è possibile interrompere la compilazione del questionario in qualsiasi momento e riprenderla successivamente utilizzando il link generato in fase di salvataggio in bozza. Questa funzionalità permette di completare il questionario con maggiore flessibilità.

La partecipazione è fondamentale per garantire la completezza e la qualità delle informazioni raccolte: invitiamo quindi a contribuire con la massima accuratezza e attenzione.

Si segnala che le domande contrassegnate con * sono obbligatorie per proseguire.

Per informazioni sulla ricognizione dei progetti di IA della Pubblica Amministrazione può contattare:

AgID: ricognizione-IA@agid.gov.it

Per assistenza alla compilazione può contattare:

Politecnico di Milano: ricognizione-ia-dig@polimi.it

La ringraziamo sin da ora per il prezioso contributo

Legenda

Domanda a risposta singola È possibile selezionare una sola opzione	<ul style="list-style-type: none"> • Opzione 1 • Opzione 2 • Opzione 3
Domanda a risposta multipla È possibile selezionare più opzioni	<input type="checkbox"/> Opzione 1 <input type="checkbox"/> Opzione 2 <input type="checkbox"/> Opzione 3 <input type="checkbox"/> Altro [testo libero] <p>Nel caso si selezioni 'Altro' apparirà una riga di testo libero in cui specificare quanto richiesto dalla domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna delle precedenti/Informazione non disponibile/etc. <p>Nel caso si selezioni l'opzione 'Nessuna delle precedenti/Informazione non disponibile/etc.' non è possibile selezionare le altre risposte.</p>
Domanda con testo libero*	[testo libero] È possibile rispondere a questa domanda tramite testo scritto
Matrice Selezionare per ogni riga una delle possibili risposte (riportate sulle colonne).	<input type="checkbox"/> Righe <input checked="" type="checkbox"/> Colonne <p>In ogni riga delle matrici è possibile selezionare l'opzione 'Non utilizzate/Nessuna/Informazione non disponibile/etc.'</p>
Domanda generica* L'asterisco indica che la domanda è obbligatoria [salti logici – se presente può indicare 1. la successiva domanda a cui rispondere la domanda posta in precedenza e l'opzione selezionata che hanno portato alla domanda]	[Domanda facoltativa] <p>Se riportato, indica che non è obbligatorio rispondere alla domanda per la conclusione del questionario</p>

1 Informazioni sull'ente

1.1 Anagrafica

1. Nome e cognome del rispondente*	[testo libero]
2. Indicare un indirizzo e-mail di riferimento per eventuali approfondimenti*	[testo libero – verifica indirizzo e-mail]
3. Indicare il ruolo del compilatore*	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) • Membro dell'Ufficio Transizione al Digitale (UTD) • Altro [testo libero]
4. Inserire il codice IPA dell'ente del compilatore*	[testo libero]
5. L'ente ha individuato il Responsabile (RTD) o l'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) in forma associata, ai sensi dell'art. 17 comma 1-septies del CAD (D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, è stato nominato il Responsabile per la Trasformazione Digitale associato (RTD) • Sì, è stato istituito un Ufficio per la Trasformazione Digitale associato (UTD) • Sì, è stato nominato un RTD ed è stato istituito un UTD associato • No

2 Adozione dell'IA

2.1 Strategia per l'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)

6. L'ente ha redatto un Piano Triennale per l'Informatica (Piano ICT)?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, il Piano è stato redatto e pubblicato • Sì, il Piano è stato redatto ma non è ancora stato pubblicato • No, il Piano non è stato redatto
---	--

<p>[se risponde “Sì, il Piano è stato redatto e pubblicato” va alla domanda 7, altrimenti va alla domanda 8]</p>	
<p>7. Indicare il link per consultare il Piano Triennale per l'Informatica (ICT) pubblicato dall'ente*</p> <p>[solo se ha risposto “Sì, il Piano è stato redatto e pubblicato” nella domanda precedente]</p>	[testo libero]
<p>8. L'ente ha definito una strategia specifica per l'adozione di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?*</p> <p>[se risponde “Sì” o “La strategia è in fase di sviluppo” va alla domanda 9, altrimenti va alla domanda 10]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si • La strategia è in fase di sviluppo • No
<p>9. Quale dei seguenti elementi è presente nella strategia per l'adozione di sistemi di IA?*</p> <p>[solo se ha risposto “Sì” o “La strategia è in corso di sviluppo nella domanda precedente”]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dati - Gestire la qualità dei dati, incluse le basi documentali <input type="checkbox"/> Competenze e cultura organizzativa - Potenziare le competenze del personale interno in materia di IA e di protezione dei dati personali <input type="checkbox"/> Governance e priorità strategiche - Individuare i possibili casi d'uso con maggiori benefici attesi <input type="checkbox"/> Governance e priorità strategiche - Valutare le esperienze e le sperimentazioni già effettuate da altre PA <input type="checkbox"/> Sperimentazione e adozione progressiva - Avviare sperimentazioni eventualmente a partire da casi d'uso di minore complessità (<i>quick win</i>) <input type="checkbox"/> Collaborazione tra PA e modelli di condivisione - Promuovere delle collaborazioni con altre PA per la sperimentazione, l'adozione, l'acquisto o lo sviluppo di sistemi di IA <input type="checkbox"/> Etica e tutela dei diritti - Definire principi etici per l'uso dell'IA (trasparenza, equità, non discriminazione) <input type="checkbox"/> Etica e tutela dei diritti - Individuare meccanismi per garantire il rispetto dei diritti fondamentali <input type="checkbox"/> Valutazione dei rischi e conformità normativa - Adottare pratiche di valutazione dei rischi (es. DPIA, AI Act, standard ISO) <input type="checkbox"/> Valutazione dei rischi e conformità normativa - Monitorare la conformità rispetto a norme nazionali ed europee <input type="checkbox"/> Valutazione e monitoraggio degli impatti - Previsione di strumenti e metodologie per valutare gli impatti (sociali, etici, ambientali, economici) dei sistemi di IA <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
<p>10. L'ente ha definito un piano operativo che include attività, risorse finanziarie/tecnologiche e tempistiche per l'adozione di sistemi di IA?*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Informazione non disponibile
<p>11. L'ente ha definito degli strumenti per il monitoraggio dei risultati e degli impatti dei sistemi di IA?*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Informazione non disponibile
<p>12. Allegare, laddove presente, la documentazione afferente al Piano Triennale per l'Informatica (Piano ICT) dell'ente e alla strategia per l'adozione di sistemi di IA (è possibile allegare più file della dimensione massima di 1MB)</p>	<p>Domanda facoltativa [Selezionare file da caricare] - Apre Esplora risorse del PC</p>
<p>13. Indicare, laddove disponibile, il link per consultare la documentazione afferente al Piano Triennale per l'</p>	<p>Domanda facoltativa [testo libero]</p>

Informatica (Piano ICT) dell'ente e alla strategia per l'adozione di sistemi di IA	
14. L'ente adotta misure di trasparenza e fornisce informative specifiche in relazione all'adozione di sistemi di IA?* [se risponde "Sì, sono state definite e pubblicate informative dedicate" va alla domanda 15, altrimenti va alla domanda 16]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, sono state definite e pubblicate • Sono in corso di definizione • No, non sono previste misure o informative specifiche
15. Indicare il link per consultare le informative specifiche in relazione all'adozione di sistemi di IA redatte dall'ente* [solo se ha risposto "Sì, sono state definite e pubblicate informative dedicate" nella domanda 14]	[testo libero]
16. L'ente ha effettuato una valutazione del proprio livello di maturità rispetto all'adozione di sistemi di IA?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, la valutazione è stata effettuata • No, la valutazione non è stata effettuata ma è prevista • No, la valutazione non è stata effettuata e non è prevista
17. L'ente dispone di un codice etico che includa principi o linee guida relativi all'adozione di sistemi di IA?* [se risponde "Sì, il codice è stato redatto e pubblicato" va alla domanda 18, altrimenti va alla domanda 19]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, il codice è stato redatto e pubblicato • Sì, il codice è in fase di definizione • No, non è previsto un codice etico
18. Indicare il link per consultare il codice etico relativo all'adozione di sistemi di IA redatto dall'ente* [solo se ha risposto "Sì, il codice è stato redatto e pubblicato" nella domanda 17]	[testo libero]

2.2 Valutazione d'impatto

19. L'ente effettua una valutazione d'impatto dei sistemi di IA adottati?* [se risponde "Sì" va alla domanda 20, altrimenti va alla domanda 23]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
20. Quali tipologie di valutazione d'impatto vengono effettuate?* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 19]	<ul style="list-style-type: none"> • DPIA – Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (ai sensi del GDPR) • FRIA – Valutazione d'impatto sui diritti fondamentali (AI Act) • VGIAIA – Valutazione d'impatto secondo le Linee Guida per l'Adozione dell'AI Act (AgID/DTD) • ALTAI – Autovalutazione per un'IA affidabile (Commissione Europea) • HUSERIA – Human and Diversity Ethical Risk Impact Assessmnet • Altro [testo libero] • Nessuna delle precedenti
21. La documentazione relativa alle valutazioni d'impatto è conservata in modo strutturato (es. Repository dedicato, sistema documentale, registro)?* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 19] [se risponde "Sì" va alla domanda 22, altrimenti va alla domanda 23]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No

22. Indicare dov'è conservata la documentazione relativa alle valutazioni d'impatto* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 21]	[testo libero]

2.3 Valutazione del rischio

23. L'ente adotta pratiche per la valutazione dei rischi collegati ai sistemi di IA?* [se risponde "Sì" va alla domanda 24, altrimenti va alla domanda 27]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
24. Quali pratiche o metodologie di valutazione del rischio vengono adottate?* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 23]	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ISO/IEC 23894 – Linee guida per la gestione dei rischi dell'IA <input type="checkbox"/> ISO 31000 – Gestione del rischio <input type="checkbox"/> NIST AI Risk Management Framework <input type="checkbox"/> HUDERIA – Human and Diversity Ethical Risk Impact Assessment <input type="checkbox"/> Altro [testo libero] • Nessuna delle precedenti
25. La documentazione relativa alle valutazioni del rischio è conservata in modo strutturato (es. repository dedicato, sistema documentale, registro)?* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 23] [se risponde "Sì" va alla domanda 26, altrimenti va alla domanda 27]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
26. Indicare dov'è conservata la documentazione relativa alle valutazioni del rischio* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 25]	[testo libero]

2.4 Sistema di gestione

27. L'ente dispone di un sistema di gestione per l'IA?* [se risponde "Sì" va alla domanda 28, altrimenti va alla domanda 31]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
---	--

28. Quale sistema di gestione viene adottato?* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 27]	<input type="checkbox"/> ISO/IEC 42001 – Sistema di gestione per l'intelligenza artificiale certificato <input type="checkbox"/> Altro [testo libero] <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna delle precedenti
29. La documentazione del sistema di gestione è conservata in modo strutturato (es. manuale, procedure, audit trail)?* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 27] [se risponde "Sì" va alla domanda 30, altrimenti va alla domanda 31]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
30. Indicare dov'è conservata la documentazione relativa al sistema di gestione adottato* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 30]	[testo libero]

2.5 Formazione e competenze

31. L'ente ha effettuato una mappatura delle figure professionali e delle competenze inerenti alla governance dell'IA?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No • Informazione non disponibile
32. L'ente ha avviato programmi di formazione sull'IA per ampliare il ventaglio delle competenze digitali di base di tutti i dipendenti?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No • Informazione non disponibile

2.6 Monitoraggio dei contratti ICT (ai sensi della Circolare n.1/2021 di AgID)

33. L'ente ha nominato formalmente il Responsabile del Monitoraggio contratti come previsto dalla Circolare AgID n.1/2021?* [se risponde "No" va alla domanda 34, altrimenti va alla domanda 35]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
34. Indicare la motivazione della mancata nomina* [solo se ha risposto "No" nella domanda 33]	[testo libero]
35. Le attività di monitoraggio contratti attualmente sono svolte da:/* [solo se ha risposto "Sì" nella domanda 33]	<ul style="list-style-type: none"> • Un gruppo di risorse interne • Un gruppo di risorse interne formalmente costituito • Un'azienda esterna
36. Ritiene che una "scheda di autovalutazione" basata su criteri predeterminati potrebbe essere utile?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No

3 Acquisto di soluzioni di IA

NB: Sono escluse dalla presente sezione le soluzioni di IA sviluppate internamente o modificate significativamente, che sono oggetto della sezione "Progetti di IA" della rilevazione

3.1 Utilizzo di soluzioni di IA

<p>37. All'interno dell'ente sono adottate soluzioni di IA acquisite dall'esterno?*</p> <p>[se risponde "Sì, acquistati sul mercato" e/o "Sì, riusati da un'altra Pubblica Amministrazione" va alla domanda 38, altrimenti va alla sezione "Progetti di IA" - domanda 43]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sì, acquistati sul mercato <input type="checkbox"/> Sì, riusati da un'altra Pubblica Amministrazione • No • Informazione non disponibile
<p>38. Quali obiettivi strategici persegue l'ente nell'adozione di soluzioni di IA?*</p> <p>[solo se ha risposto "Sì, acquistati sul mercato" e/o "Sì, riusati da un'altra Pubblica Amministrazione" nella domanda precedente]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Supporto alle decisioni</u>: sviluppare modelli predittivi che consentano di adottare decisioni consapevoli e basate sui dati reali, aumentando l'affidabilità e la tempestività delle decisioni. <input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Ottimizzazione dell'allocazione delle risorse</u>: distribuire le risorse in modo più efficiente, individuando le priorità e focalizzandosi sulle aree di maggiore necessità, ottimizzando così l'uso delle risorse pubbliche. <input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Miglioramento della gestione documentale</u>: automatizzare la classificazione, l'archiviazione e il recupero dei documenti, facilitando la ricerca e riducendo i tempi di gestione. <input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Miglioramento del supporto giuridico-normativo</u>: elaborare pareri legali più accurati e tempestivi e monitorare aggiornamenti legislativi rilevanti. <input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Miglioramento delle procedure di acquisto</u>: ottimizzare le procedure di procurement, migliorando sia l'efficienza che la trasparenza del processo di acquisto. <input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Personalizzazione</u>: adattare i servizi pubblici alle esigenze specifiche di cittadini e imprese, migliorando l'interazione digitale e l'efficienza nella risposta. <input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Proattività</u>: anticipare le esigenze degli utenti, fornendo servizi o informazioni pertinenti prima che siano richiesti, semplificando così l'accesso e riducendo i tempi di attesa. <input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Trasparenza</u>: migliorare la trasparenza, fornire a cittadini e imprese informazioni chiare e immediatamente fruibili sui propri adempimenti e sullo stato di avanzamento dei procedimenti amministrativi avviati presso la PA stessa. <input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Accessibilità</u>: rendere i servizi pubblici accessibili e conformi all'art. 53 del CAD, garantendo l'usabilità delle piattaforme digitali anche a persone con disabilità o con limitate competenze digitali. <input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Inclusione</u>: analizzare le esigenze dei cittadini al fine di promuovere servizi destinati alle fasce deboli della popolazione, promuovendo l'inclusione sociale. <input type="checkbox"/> Sicurezza e protezione - <u>Sicurezza e protezione dei dati</u>: migliorare la sicurezza dei dati e delle infrastrutture, identificando potenziali minacce e garantendo una protezione avanzata. <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
<p>39. In quale ambito di applicazione di IA si collocano le soluzioni di IA adottate dall'ente?*</p> <p>[solo se ha risposto "Sì, acquistati sul mercato" e/o "Sì, riusati da un'altra Pubblica Amministrazione" alla domanda 37]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analisi e classificazione testo: interpreta grandi testi, classifica argomenti e priorità automaticamente <input type="checkbox"/> Analisi immagini e video: riconosce oggetti, persone e scene per il monitoraggio visivo <input type="checkbox"/> Analisi audio non linguistica: estrae informazioni sonore per classificare e catalogare i segnali

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Generazione linguaggio, conversazioni, traduzioni: crea testi, conversazioni e traduzioni in linguaggio naturale <input type="checkbox"/> Generazione immagini, video e audio: produce contenuti multimediali da descrizioni o comandi vocali <input type="checkbox"/> Generazione modelli 3D: costruisce modelli tridimensionali per progettazione e visualizzazione <input type="checkbox"/> Suggerimenti utenti PA: offre suggerimenti personalizzati analizzando dati utenti e ambiente <input type="checkbox"/> Suggerimenti operatori PA: supporta operatori con consigli per attività e procedure amministrative <input type="checkbox"/> Identificazione pattern e previsioni: individua modelli e prevede comportamenti futuri da dati <input type="checkbox"/> Ottimizzazione: migliora efficienza modificando variabili rispettando vincoli operativi <input type="checkbox"/> Orchestrazione processi: IA coordina dinamicamente attività, adattando processi amministrativi complessi <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
40. Secondo la classificazione del Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act), a quale livello di rischio appartengono mediamente le soluzioni di IA adottate dall'ente?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rischio inaccettabile [numero] <input type="checkbox"/> Alto rischio [numero] <input type="checkbox"/> Rischio limitato [numero] <input type="checkbox"/> Rischio minimo o nullo [numero] • Non è stata ancora effettuata una valutazione del rischio • Informazione non disponibile
[solo se ha risposto "Sì, acquistati sul mercato" e/o "Sì, riusati da un'altra Pubblica Amministrazione" alla domanda 37]	
41. L'ente ha adottato modelli di IA per finalità generali?	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
[se risponde 'Sì' va alla domanda 42, altrimenti va alla domanda 43]	
42. I modelli per finalità generali adottati sono con rischio sistematico secondo l'AI Act?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No • Informazione non disponibile
[solo se ha risposto 'Sì' alla domanda precedente]	
43. Quali modelli di procurement sono stati impiegati per le soluzioni di IA adottate dall'ente?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contratto IT già in essere <input type="checkbox"/> Affidamento diretto a operatore economico <input type="checkbox"/> Affidamento in House <input type="checkbox"/> Convenzioni tra PA <input type="checkbox"/> Adesione ad Accordi quadro e Convenzioni (es. Consip) <input type="checkbox"/> Procedura negoziata <input type="checkbox"/> Procedura ristretta <input type="checkbox"/> Procedura competitiva con negoziazione <input type="checkbox"/> Procedura aperta <input type="checkbox"/> Dialogo competitivo <input type="checkbox"/> Partenariato per l'innovazione <input type="checkbox"/> Progetti di ricerca <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
44. Indicare per ogni soluzione di AI adottata dall'ente il nome, una breve descrizione e, se disponibile, il/i CIG*	[testo libero]

3.2 Dati e Cybersicurezza

45. L'ente ha verificato la conformità dei sistemi di IA adottati rispetto alla normativa in materia di trattamento di dati personali (es. GDPR)?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No • Informazione non disponibile
46. L'ente ha implementato strumenti, strategie e processi per identificare e prevenire le minacce e gli attacchi di	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No • Informazione non disponibile

cybersicurezza nelle soluzioni di IA adottate?*	
---	--

4 Progetti di IA

NB: Sono escluse dalla presente sezione le soluzioni di IA acquisite da fornitori esterni, che sono oggetto della sezione “Acquisto di soluzioni di IA” della rilevazione

47. L'ente ha avviato o sta avviando internamente progetti di IA?* <small>[se risponde “Sì, l'ente sta avviando o ha avviato progetti di IA” va alla domanda successiva, se risponde “No” va alla domanda 99]</small>	<ul style="list-style-type: none"> • Si, l'ente sta avviando o ha avviato progetti di IA • No
--	---

4.1 Anagrafica del progetto

NB: Se l'ente ha avviato più di un progetto, selezionarne uno da descrivere. Successivamente sarà possibile compilare il questionario per ulteriori progetti.

48. Nome del progetto*	[testo libero]
49. Se disponibile, inserire il link alla pagina web di presentazione del progetto	Domanda facoltativa [testo libero]
50. Si prega di inserire una breve descrizione del progetto, della finalità della soluzione adottata e di come essa viene impiegata*	[testo libero]
51. Indicare la data di avvio del progetto (reale o presunta)*	[formato dd/mm/aaaa]
52. È disponibile a fornire ulteriori informazioni relative al progetto? Nel caso risponda “Si” saranno di seguito presentate delle domande di approfondimento* <small>[se risponde “Si” continua con le domande successive del questionario, se risponde “No” va alla domanda 96] [le domande dalla 53 alle 95 sono obbligatorie solo nel caso in cui risponde “Si” alla domanda 51]</small>	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No

4.2 Obiettivi del progetto

53. Il progetto è realizzato nell'ambito di una aggregazione/collaborazione con altri enti?* <small>[se risponde “Sì” va alla domanda 52, altrimenti va alla domanda 53]</small>	<ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Informazione non disponibile
54. Indicare gli enti coinvolti nel progetto ed eventuale ruolo* <small>[solo se ha risposto “Sì” nella domanda precedente]</small>	[testo libero]
55. Quali obiettivi strategici intende perseguire il progetto?*	<input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - Supporto alle decisioni: sviluppare modelli predittivi che consentano di adottare decisioni consapevoli e basate sui dati reali, aumentando l'affidabilità e la tempestività delle decisioni

	<p><input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Ottimizzazione dell'allocazione delle risorse</u>: distribuire le risorse in modo più efficiente, individuando le priorità e focalizzandosi sulle aree di maggiore necessità, ottimizzando così l'uso delle risorse pubbliche</p> <p><input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Miglioramento della gestione documentale</u>: automatizzare la classificazione, l'archiviazione e il recupero dei documenti, facilitando la ricerca e riducendo i tempi di gestione</p> <p><input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Miglioramento del supporto giuridico-normativo</u>: elaborare pareri legali più accurati e tempestivi e monitorare aggiornamenti legislativi rilevanti</p> <p><input type="checkbox"/> Miglioramento dell'efficienza operativa - <u>Miglioramento delle procedure di acquisto</u>: ottimizzare le procedure di procurement, migliorando sia l'efficienza che la trasparenza del processo di acquisto</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Personalizzazione</u>: adattare i servizi pubblici alle esigenze specifiche di cittadini e imprese, migliorando l'interazione digitale e l'efficienza nella risposta</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Proattività</u>: anticipare le esigenze degli utenti, fornendo servizi o informazioni pertinenti prima che siano richiesti, semplificando così l'accesso e riducendo i tempi di attesa</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Trasparenza</u>: migliorare la trasparenza, fornire a cittadini e imprese informazioni chiare e immediatamente fruibili sui propri adempimenti e sullo stato di avanzamento dei procedimenti amministrativi avviati presso la PA stessa</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Accessibilità</u>: rendere i servizi pubblici accessibili e conformi all'art. 53 del CAD, garantendo l'usabilità delle piattaforme digitali anche a persone con disabilità o con limitate competenze digitali</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese) - <u>Inclusione</u>: analizzare le esigenze dei cittadini al fine di promuovere servizi destinati alle fasce deboli della popolazione, promuovendo l'inclusione sociale</p> <p><input type="checkbox"/> Sicurezza e protezione - <u>Sicurezza e protezione dei dati</u>: migliorare la sicurezza dei dati e delle infrastrutture, identificando potenziali minacce e garantendo una protezione avanzata</p> <p><input type="checkbox"/> Altro [testo libero]</p>
--	---

4.3 Caratteristiche del progetto

56. Qual è lo stato di implementazione attuale del progetto?*	<ul style="list-style-type: none"> • In avvio: fase in cui il progetto viene ufficialmente comunicato e reso pubblico. Viene presentato agli stakeholders principali, delineando gli obiettivi, il piano di lavoro e le aspettative, ma non è ancora operativo • Proof of Concept: fase in cui si testa la fattibilità del progetto attraverso esperimenti o prototipi. L'obiettivo è dimostrare che l'idea può funzionare nella pratica prima di procedere con uno sviluppo completo • Operativo: fase in cui il progetto è attivamente in corso. Tutte le risorse sono state mobilitate, e le attività pianificate sono in pieno svolgimento. Il progetto è pienamente operativo e le attività vengono eseguite secondo il piano previsto
57. Quali attività relative al progetto sono state svolte finora?*	<p><input type="checkbox"/> Analisi dei bisogni</p> <p><input type="checkbox"/> Definizione degli obiettivi</p> <p><input type="checkbox"/> Progettazione e pianificazione</p> <p><input type="checkbox"/> Sviluppo e addestramento del modello</p> <p><input type="checkbox"/> Implementazione pilota</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Integrazione e implementazione completata <input type="checkbox"/> Monitoraggio e manutenzione <input type="checkbox"/> Valutazione e reporting <input type="checkbox"/> Scalabilità ed evoluzione • Nessuna attività avviata
58. Quali buone pratiche di successo del progetto del Suo ente potrebbero essere trasferibili anche ad altri?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Collaborazione e coinvolgimento degli stakeholder (es. Co-progettazione con cittadini) <input type="checkbox"/> Modelli di governance del progetto (es. creazione di team ad hoc e ruoli chiari tra IT e direzioni operative) <input type="checkbox"/> Metodologie di raccolta e preparazione dei dati <input type="checkbox"/> Partnership con università, centri di ricerca o imprese (es. Modelli di collaborazione pubblico-privato replicabili) <input type="checkbox"/> Sistemi di monitoraggio e valutazione dell'impatto (es. KPI definiti per misurare l'efficacia del progetto) <input type="checkbox"/> Strategie di change management e formazione interna (es. Percorsi formativi dedicati a operatori pubblici) <input type="checkbox"/> Riusabilità e scalabilità (es. Strumenti o modelli di analisi replicabili, algoritmi open source) <input type="checkbox"/> Trasparenza e comunicazione verso l'esterno (es. Pubblicazione di report, dashboard pubbliche) • Altro [testo libero]
59. Indicare l'estensione geografica del progetto*	<ul style="list-style-type: none"> • Locale • Regionale • Nazionale • Sovranazionale
60. Indicare la tipologia di progetto tra le seguenti previste*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Government-to-Government: l'IA viene utilizzata per migliorare i processi interni alla PA stessa o di interazione con altre PA <input type="checkbox"/> Government-to-Citizens: l'IA viene impiegata per migliorare i servizi offerti ai cittadini <input type="checkbox"/> Government-to-Business: l'IA viene impiegata per migliorare i servizi offerti alle imprese
61. Quale funzione di governo (COFOG I - Classification of the Functions of Government) serve il progetto di IA del Suo ente? * Se più di una funzione è applicabile, indicare solo la principale	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi generali della Pubblica Amministrazione: riguarda le spese che concernono l'amministrazione pubblica, la gestione dei servizi e le attività di supporto ad esso correlate • Difesa: si concentra sulle spese riguardanti la sicurezza nazionale e la difesa militare • Ordine pubblico e sicurezza: comprende le spese afferenti alla sicurezza pubblica, la polizia, i tribunali • Affari economici: comprende le spese legate allo sviluppo economico, all'agricoltura, all'industria e al commercio • Protezione dell'ambiente: riguarda le spese legate alla tutela dell'ambiente e alla gestione delle risorse naturali • Abitazione e assetto territoriale: include spese legate alla pianificazione urbana, l'edilizia abitativa e lo sviluppo del territorio • Sanità: comprende spese legate ai servizi sanitari e all'assistenza medica • Attività ricreative, culturali e di culto: comprende spese legate alla cultura, sport, attività religiose e tempo libero • Istruzione: riguarda le spese legate all'istruzione e alla formazione • Protezione sociale: comprende spese ricomprese nella previdenza sociale, nell'assistenza sociale e la sicurezza sociale
62. Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Servizi Generali della PA, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Servizi generali della PA nella domanda precedente]	<ul style="list-style-type: none"> • Organi esecutivi e legislativi, affari finanziari e fiscali, affari esterni • Aiuti economici esteri: comprende i fondi e l'assistenza finanziaria concessi a paesi stranieri. • Servizi generali • Ricerca di base • Ricerca e Sviluppo legata ai servizi pubblici generali

	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi pubblici generali n.e.c. (non altrimenti classificabile) • Transazioni del debito pubblico • Trasferimenti di carattere generale tra diversi livelli di governo
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Difesa, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Difesa nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Difesa militare • Difesa civile • Aiuti militari esteri • Ricerca e sviluppo nel settore della difesa • Difesa n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Ordine pubblico e sicurezza, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Ordine pubblico e sicurezza nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di polizia • Servizi di protezione antincendio • Tribunali • Prigioni • Ricerca e sviluppo ordine pubblico e sicurezza • Ordine pubblico e sicurezza n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Affari economici, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Affari economici e sicurezza nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Affari generali economici, commerciali e del lavoro • Agricoltura, silvicolture, pesca e caccia • Combustibili ed energia • Attività estrattive, manifatturiere e edilizie • Trasporti • Comunicazioni • Altri settori • Ricerca e sviluppo per gli affari economici • Affari economici n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Protezione dell'ambiente, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Protezione dell'ambiente nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento dei rifiuti • Trattamento delle acque reflue • Riduzione dell'inquinamento • Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici • Ricerca e sviluppo per la protezione dell'ambiente • Protezione dell'ambiente n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Abitazione e assetto territoriale, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Abitazione e assetto territoriale nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo delle abitazioni • Assetto territoriale • Approvvigionamento idrico • Illuminazione stradale • Ricerca e sviluppo per i servizi abitativi e comunitari • Abitazione e assetto territoriale n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Sanità, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Sanità nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Prodotti, attrezzi e apparecchi sanitari • Servizi non ospedalieri • Servizi ospedalieri • Servizi di sanità pubblica • Ricerca e sviluppo per la sanità • Sanità n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Attività ricreative, culturali e di culto, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Attività ricreative, culturali e di culto nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Attività ricreative • Attività culturali • Servizi radiotelevisivi e di editoria • Servizi religiosi ed altri servizi per le comunità • Ricerca e sviluppo per attività ricreative, culturali e di culto • Attività ricreative, culturali e di culto n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Istruzione, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Istruzione nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione prescolastica e primaria • Istruzione secondaria • Istruzione post-secondaria non superiore • Istruzione superiore • Istruzione di diverso tipo • Servizi ausiliari all'istruzione

	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e sviluppo per l'istruzione • Istruzione n.e.c. (non altrimenti classificabile)
Sulla base della categoria COFOG I selezionata, Protezione sociale, indicare una sottocategoria (COFOG II):* [solo se ha selezionato Protezione sociale nella domanda su COFOG I]	<ul style="list-style-type: none"> • Malattia e invalidità • Vecchiaia • Superstizi • Famiglia • Disoccupazione • Abitazione • Esclusione sociale non altrimenti classificabile • Ricerca e sviluppo per la protezione sociale • Protezione sociale n.e.c. (non altrimenti classificabile)

4.4 Tecnologia

63. Indicare la tecnologia di IA implementata nel progetto. È possibile inserire più di un'opzione*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Linguaggio generativo: sistemi in grado di generare output testuali, eseguire azioni e/o erogare servizi a un interlocutore umano, basandosi su comandi e/o richieste recepiti attraverso una interazione in linguaggio naturale (scritto o parlato) <input type="checkbox"/> Generazione di immagini, video e audio: utilizzo dell'IA per creare immagini, video e audio realistici o artistici partendo da input testuali o da altre immagini e suoni <input type="checkbox"/> Sistemi di design e ingegneria generativa: impiego dell'IA per ottimizzare progetti e processi in settori come ingegneria e design, attraverso simulazioni e analisi che anticipano risultati di varie configurazioni di design <input type="checkbox"/> Sistemi di analisi di testo e sistemi di classificazione e conversazione: soluzioni di analisi ed elaborazione del linguaggio, con finalità che possono variare dalla classificazione alla comprensione di un contenuto testuale <input type="checkbox"/> Sistemi di analisi immagini e video: soluzioni IA che interpretano e analizzano contenuti visivi per identificare, classificare o tracciare oggetti e scenari in immagini o video <input type="checkbox"/> Sistemi di analisi audio (senza linguaggio): applicazioni IA che analizzano suoni e audio per riconoscere schemi, rumori o condizioni senza interpretare il linguaggio, come l'identificazione di specie animali tramite i loro richiami <input type="checkbox"/> Sistemi di esplorazione dati e analisi predittive: utilizzo dell'IA per esaminare grandi quantità di dati per scoprire schemi nascosti e fare previsioni su futuri eventi o tendenze <input type="checkbox"/> Sistemi di raccomandazioni: sistemi IA che suggeriscono contenuti, prodotti, o decisioni basati sul comportamento precedente degli utenti o su preferenze simili di altri utenti <input type="checkbox"/> Supporto alle decisioni e ottimizzazione: sistemi di IA che aiutano gli utenti a prendere decisioni migliori e più informate attraverso l'analisi di dati complessi e la proposta di soluzioni ottimali <input type="checkbox"/> Orchestrazione dei processi: sistemi di automazione e coordinamento dei processi aziendali tramite IA per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle operazioni <input type="checkbox"/> Guida autonoma: tecnologie IA che permettono a veicoli di navigare e operare in modo indipendente senza intervento umano <input type="checkbox"/> Robot intelligenti: robot dotati di IA capaci di eseguire compiti, imparare dalle esperienze, e interagire con l'ambiente in modi che erano tradizionalmente considerati capacità umane <input type="checkbox"/> Oggetti intelligenti: oggetti fisici che incorporano IA per interagire con l'ambiente circostante e prendere decisioni autonome, migliorando la loro utilità e interattività <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
---	---

64. Indicare i campi di IA coinvolti nella realizzazione del progetto. È possibile inserire più di un'opzione*	<input type="checkbox"/> Modellazione matematico-statistica <input type="checkbox"/> Machine Learning tradizionale (Supervised Learning, Unsupervised Learning, Reinforcement Learning, etc.) <input type="checkbox"/> Machine Learning basato su Deep Learning (Approcci basati su reti neurali complesse) <input type="checkbox"/> Modelli di AI generativa <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
65. Indicare i paradigmi di computazione utilizzati. È possibile inserire più di un'opzione*	<input type="checkbox"/> Infrastrutture di Cloud Computing (IaaS) <input type="checkbox"/> Piattaforme di Cloud Computing (PaaS) <input type="checkbox"/> Servizi applicativi o API in Cloud <input type="checkbox"/> Edge Computing <input type="checkbox"/> On premises (Local Computing) <input type="checkbox"/> Fog Computing <input type="checkbox"/> Calcolo Parallello (High-Performance Computing (HPC) e GPU) <input type="checkbox"/> Quantum Computing <input type="checkbox"/> Distributed Computing <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]

4.5 Dati

66. Quali banche dati sono utilizzate dal progetto di IA del Suo ente e da quali fonti provengono?*	<p>Colonne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Non utilizzate <input type="checkbox"/> Interne all'ente <input type="checkbox"/> Altre PA <input type="checkbox"/> Privati <p>Righe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Banche dati documentali ❖ Banche dati geospaziali/geodati ❖ Banche dati gestionali (anagrafe, tributi, SUAP, edilizia, ...) ❖ Banche dati statistiche e censuarie ❖ Banche dati multimediali (immagini, video, audio) ❖ Banche dati sanitarie ❖ Banche dati da sensori/IoT (ambiente, traffico, consumi) ❖ Banche dati su interazioni cittadini-PA (sportelli digitali, chatbot, segnalazioni) ❖ Banche dati normative e regolamentari ❖ Banche dati simulate o sintetiche ❖ Altro [testo libero]
67. Quali tipologie di dati, in termini di struttura, sono utilizzate in input?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dati strutturati (es. Database relazionali, fogli di calcolo, ...) <input type="checkbox"/> Dati non strutturati (es. Testi, immagini, video, ...) <input type="checkbox"/> Dati semi-strutturati (es. File XML, JSON, ...)
68. Quali tipologie di dati, in termini di contenuto, sono utilizzate in input?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dati quantitativi (discreti o continui) <input type="checkbox"/> Dati qualitativi (che esprimono categorie) <input type="checkbox"/> Dati di testo <input type="checkbox"/> Dati di serie temporali <input type="checkbox"/> Dati di immagini <input type="checkbox"/> Dati video <input type="checkbox"/> Dati di elevato valore (edifici, indirizzi, dati meteorologici, dati statistici, reti di trasporto, ...) <input type="checkbox"/> Dati generati da sensori (es. IoT, dispositivi medici, ...) <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
69. Le banche dati utilizzate rispettano, integralmente o parzialmente, almeno le 4 caratteristiche di qualità (accuratezza semantica e sintattica, coerenza, completezza, attualità) di cui allo standard ISO/IEC 25012 (modello di qualità dei dati)? Indicare quali caratteristiche sono rispettate*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accuratezza semantica <input type="checkbox"/> Accuratezza sintattica <input type="checkbox"/> Coerenza <input type="checkbox"/> Completezza <input type="checkbox"/> Attualità • Nessuna delle precedenti
70. Per allenare l'algoritmo sono stati usati dati personali, ovvero che potrebbero rivelare l'identità della	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No

persona che li ha forniti più o meno consapevolmente?	
71. Per allenare l'algoritmo sono stati usati dati sintetici, ovvero dati prodotti artificialmente da algoritmi di calcolo e simulazioni?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
72. Con quale frequenza sono alimentati gli algoritmi?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> In tempo reale <input type="radio"/> Ogni ora <input type="radio"/> Ogni giorno <input type="radio"/> Ogni settimana <input type="radio"/> Ogni mese <input type="radio"/> Ogni sei mesi <input type="radio"/> Ogni anno <input type="radio"/> Su richiesta
73. Con quale livello di automazione sono alimentati gli algoritmi?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Completamente manuale <input type="radio"/> Parzialmente automatizzato (con intervento umano) <input type="radio"/> Principalmente automatizzato (minimo intervento umano) <input type="radio"/> Completamente automatizzato
74. Quali KPI sono stati utilizzati per verificare che le banche dati fossero adeguate e di buona qualità (ad esempio in termini di aggiornamento, affidabilità, completezza e coerenza)?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Nessun KPI <input type="checkbox"/> Capacità di storage: quantità di dati che il sistema può memorizzare <input type="checkbox"/> Tasso di crescita dei dati: velocità con cui i dati aumentano nel sistema <input type="checkbox"/> Tempo di risposta: tempo medio del sistema per rispondere a una richiesta <input type="checkbox"/> Throughput: quantità di dati elaborabile dal sistema in un certo periodo di tempo <input type="checkbox"/> Utilizzo delle risorse: percentuale di utilizzo delle risorse hardware (RAM, CPU) <input type="checkbox"/> Disponibilità (Uptime): percentuale di tempo in cui il sistema è operativo <input type="checkbox"/> Tasso di errore: numero di errori per numero di operazioni <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]

4.6 Procurement e risorse finanziarie

75. Quale modello di procurement è stato impiegato per il progetto?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Contratto IT già in essere <input type="radio"/> Affidamento diretto a operatore economico <input type="radio"/> Affidamento in House <input type="radio"/> Convenzioni tra PA <input type="radio"/> Adesione ad Accordi quadro e Convenzioni (es. Consip) <input type="radio"/> Procedura negoziata <input type="radio"/> Procedura ristretta <input type="radio"/> Procedura competitiva con negoziazione <input type="radio"/> Procedura aperta <input type="radio"/> Dialogo competitivo <input type="radio"/> Partenariato per l'innovazione <input type="radio"/> Progetti di ricerca <input type="radio"/> Altro [testo libero]
76. Con riguardo alla procedura indicata*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> La fornitura è stata affidata a seguito di gara specifica su progetti di IA <input type="radio"/> La fornitura è stata affidata a seguito di gara generica sull'ICT e digitalizzazione <input type="radio"/> La fornitura è stata affidata a seguito di proposta (anche gratuita di sperimentazione) da parte del fornitore <input type="radio"/> Altro [testo libero]
77. Indicare il CIG o i CIG relativi al contratto	Domanda facoltativa [testo libero]
78. Sono stati acquistati servizi complementari utili	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formazione e aggiornamento del personale <input type="checkbox"/> Manutenzione e supporto tecnico <input type="checkbox"/> Addestramento dei modelli

all'implementazione del progetto di IA del Suo ente?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Integrazione e personalizzazione <input type="checkbox"/> Infrastruttura e gestione cloud <input type="checkbox"/> Gestione del cambiamento <input type="checkbox"/> Sicurezza e gestione dei rischi <input type="checkbox"/> Servizi di scalabilità e aggiornamento tecnologico <input type="checkbox"/> Gestione e valutazione dei dati <input type="checkbox"/> Servizi di valutazione e audit <input type="checkbox"/> Compliance e gestione della privacy <input type="checkbox"/> Consulenza e supporto strategico • Non sono stati acquistati servizi complementari <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
79. Con quali fondi è stato finanziato il progetto?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fondi di bilancio <input type="checkbox"/> Fondi PNRR <input type="checkbox"/> Fondi nazionali gestiti da altre amministrazioni italiane (es. Regioni, ministeri, ...) <input type="checkbox"/> Fondi comunitari gestiti da altre amministrazioni italiane (es. Regioni, ministeri, ...) <input type="checkbox"/> Fondi comunitari gestiti direttamente dalla Commissione Europea (es. Horizon Europe) <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
80. Indicare il costo della soluzione sostenuto fino ad oggi*	<ul style="list-style-type: none"> • Non noto • Nullo • Meno di 5.000 € • Tra 5.000 € e 10.000 € • Tra 10.000 € e 50.000 € • Tra 50.000 € e 100.000 € • Tra 100.000 € e 250.000 € • Tra 250.000 € e 500.000 € • Tra 500.000 € e 1.000.000 € • Tra 1.000.000 € e 5.000.000 € • Oltre 5.000.000 €
81. Indicare il costo della soluzione sostenuto fino ad oggi – Valore puntuale <i>Al massimo 9 caratteri</i>	Domanda facoltativa [testo libero – verifica caratteri utilizzati]
82. Inserire, se disponibile, la stima percentuale delle Spese operative (Opex) I due valori Opex e Capex devono essere complementari, sommando esattamente a 100. Utilizzare solo numeri, senza il simbolo %. <i>Immettere testo con minimo 1 e massimo 3 caratteri</i>	Domanda facoltativa [testo libero – verifica caratteri utilizzati]
83. Inserire, se disponibile, la stima percentuale delle Spese per investimenti (Capex). I due valori Opex e Capex devono essere complementari, sommando esattamente a 100. Utilizzare solo numeri, senza il simbolo %. <i>Immettere testo con minimo 1 e massimo 3 caratteri</i>	Domanda facoltativa [testo libero – verifica caratteri utilizzati]
84. Il budget ha influenzato la scelta del sistema di IA?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, in modo determinante • Sì, ma solo in parte • No, la scelta sarebbe stata la stessa

85. Si prevede un aumento della spesa per questo tipo di progetti nei prossimi anni?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, in modo significativo • Sì, in modo contenuto • No, rimarrà stabile • No, si prevede una riduzione
86. Sono previsti ulteriori finanziamenti per l'evoluzione del progetto avviato/in avvio dal Suo ente?*	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, già approvati • Sì, ma in fase di richiesta • No
87. Indicare, se disponibile, una stima dei costi di mantenimento che comporta il progetto dal Suo ente	Domanda facoltativa [testo libero]

4.7 Competenze

88. Per ciascun profilo elencato, indicare quante risorse interne e quante risorse esterne sono state impiegate per la realizzazione del progetto di AI del Suo ente: [per ogni tipologia di risorsa, interna o esterna all'ente, indicare il numero di risorse. Per la riga 'Altro' indicare tipologia e numero di risorse]	<p>Colonne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Risorse interne all'ente <input type="checkbox"/> Risorse esterne all'ente <input type="checkbox"/> Nessuna risorsa impiegata <p>Righe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Giuristi (esperti in diritto amministrativo, privacy, contrattualistica pubblica e normativa sull'IA) ❖ Data scientist (professionisti specializzati nell'analisi, interpretazione e modellazione dei dati per fini predittivi e decisionali) ❖ AI/ML engineer (tecnici che progettano, sviluppano e ottimizzano algoritmi e sistemi basati su IA e Machine Learning) ❖ Esperti di data protection (figure competenti in materia di privacy e protezione dei dati personali, con riferimento alle normative vigenti) ❖ Esperto di cyber security (specialisti nella sicurezza informatica, con il compito di proteggere dati, infrastrutture e modelli AI da minacce digitali) ❖ Esperti umanisti (profili con competenze in ambiti etici, sociali o comunicativi, utili per valutare l'impatto umano e culturale dell'IA) ❖ Programmatori (sviluppatori che realizzano componenti, servizi e integrazioni per sistemi basati sull'IA) ❖ Altro profilo [testo libero – indicare tipologia e numero di risorse]
---	---

4.8 Risultati

89. Il progetto implementato può portare a un miglioramento dei servizi pubblici?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maggiore personalizzazione dei servizi (es. Risposte più mirate alle esigenze dei cittadini) <input type="checkbox"/> Maggiore orientamento al cittadino (es. Servizi più accessibili, user-friendly, inclusivi) <input type="checkbox"/> Aumento della trasparenza e dell'affidabilità delle informazioni fornite <input type="checkbox"/> Maggiore rapidità, efficienza, proattività ed economicità dei servizi <input type="checkbox"/> Creazione di nuovi servizi pubblici o nuovi canali di erogazione (es. Chatbot, app, sportelli virtuali) • Nessun miglioramento previsto <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]
90. Il progetto può contribuire ad un miglioramento del funzionamento dell'amministrazione?*	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Miglior efficienza amministrativa <input type="checkbox"/> Reattività dell'operatività governativa <input type="checkbox"/> Miglior gestione delle risorse pubbliche <input type="checkbox"/> Migliore collaborazione e comunicazione <input type="checkbox"/> Sostituzione/potenziamento (totale o parziale) di attività tradizionali <input type="checkbox"/> Riduzione dei costi <input type="checkbox"/> Altro [testo libero]

	<ul style="list-style-type: none"> • Nessun miglioramento previsto
--	---

4.9 Rischi

91. Secondo la classificazione del Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act), a quale livello di rischio appartiene il progetto implementato dal Suo ente? *	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio inaccettabile • Alto rischio • Rischio limitato • Rischio minimo o nullo • Non è stata ancora effettuata una valutazione del rischio • Informazione non disponibile
92. Nella fase di progettazione, avete tenuto in considerazione l'impatto ambientale della tecnologia IA progettata dal Suo ente?*	<ul style="list-style-type: none"> • No, non eravamo a conoscenza di potenziali rischi per l'ambiente • Sì, ma non abbiamo adeguato il progetto a soluzioni più sostenibili • Sì, e abbiamo preso delle misure per ridurne l'impatto ambientale
93. Il progetto del Suo ente potrebbe essere utilizzato per: È possibile inserire più di una risposta* [una sola di queste rende il sistema AI inaccettabile secondo i parametri dell'AI Act]	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manipolare il comportamento <input type="checkbox"/> Sfruttare le vulnerabilità (età, disabilità, caratteristiche sociali o economiche) <input type="checkbox"/> Fare punteggio sociale (social scoring) <input type="checkbox"/> Valutare o prevedere il rischio di commettere un reato sulla base della sola profilazione (senza valutazione umana di fatti oggettivi e verificabili) <input type="checkbox"/> Categorizzazione biometrica che classifica le persone fisiche in base a caratteristiche sensibili o protette <input type="checkbox"/> L'identificazione biometrica remota "in tempo reale" o "a posteriori" (ovvero attraverso l'analisi di filmati registrati) in spazi accessibili al pubblico per l'applicazione della legge (ad eccezione di limitate e pre-autorizzate situazioni conformemente alla normativa dell'Unione) <input type="checkbox"/> Creare o ampliare le banche dati di riconoscimento facciale mediante scraping non mirato di immagini facciali da internet o da filmati di telecamere a circuito chiuso <input type="checkbox"/> Dedurre le emozioni di una persona fisica nei settori dell'applicazione della legge, della gestione delle frontiere, sul luogo di lavoro e negli istituti di insegnamento • Nessuna delle precedenti
94. Il progetto del Suo ente potrebbe essere utilizzato per: È possibile inserire più di una risposta* [una sola di queste rende il sistema AI ad alto rischio secondo i parametri dell'AI Act] [solo se risponde 'Nessuna delle precedenti' nella domanda 94]	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Biometria <input type="checkbox"/> Infrastrutture critiche (ad esempio i trasporti), che potrebbero mettere a rischio la vita e la salute dei cittadini <input type="checkbox"/> Istruzione o formazione professionale, che può determinare l'accesso all'istruzione e al corso professionale della vita di qualcuno (ad esempio, il punteggio degli esami) <input type="checkbox"/> Componenti di sicurezza dei prodotti (ad esempio applicazione di IA in chirurgia robotizzata) <input type="checkbox"/> Occupazione, gestione dei lavoratori e accesso al lavoro autonomo (ad esempio software di selezione dei CV per le procedure di assunzione) <input type="checkbox"/> Accesso e godimento di servizi privati e pubblici essenziali (ad esempio, crediti che negano ai cittadini l'opportunità di ottenere un prestito) <input type="checkbox"/> Applicazione della legge che può interferire con i diritti fondamentali delle persone (ad esempio valutazione dell'affidabilità delle prove) <input type="checkbox"/> Gestione della migrazione, dell'asilo e del controllo delle frontiere (ad esempio verifica dell'autenticità dei documenti di viaggio) <input type="checkbox"/> Amministrazione della giustizia e processi democratici (ad esempio applicando la legge a un insieme concreto di fatti) • Nessuna delle precedenti

95. Indicare eventuali ulteriori informazioni utili in merito alle risposte fornite	Domanda facoltativa [testo libero]
---	--

96. L'ente ha avviato o sta avviando ulteriori progetti di IA oltre a quello descritto?* [se risponde "Sì" vengono ripresentate le domande dalla sezione 4 "Progetti di IA"; altrimenti va alla domanda 99]	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
--	--

NB: La sezione 4 ‘Progetti di IA’ è ripetuta per 5 volte. Al termine del quale vengono poste le seguenti domande.

97. Quanti altri progetti di IA ha avviato o sta avviando l'ente oltre a quelli descritti?* [solo se ha risposto "Sì" per 5 volte alla domanda 96]	[testo libero]
98. Può fornire il nome e una breve descrizione dei progetti di IA che il Suo ente ha avviato o sta avviando, oltre a quelli descritti?* [solo se ha risposto "Sì" per 5 volte alla domanda 96]	[testo libero]

5 Conclusioni

99. Aggiungere, se lo desidera, commenti, chiarimenti o ulteriori informazioni utili in merito alle risposte fornite	Domanda facoltativa [testo libero]
--	--

Grazie per aver completato la compilazione, avanzare tramite il pulsante blu per inviare le risposte.